

ПОРЯДОК подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі дошкільної освіти

I. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає єдину процедуру подання, прийому, реєстрації та розгляду заяв (повідомлень) про випадки булінгу (цькування) або підозри на нього серед учасників освітнього процесу в закладі дошкільної освіти (далі – ЗДО) відповідно до вимог Закону України «Про освіту» та наказу МОН України від 18.06.2026 № 961.
2. Повідомлення про випадки булінгу можуть подавати здобувачі освіти (через законних представників), батьки або інші законні представники дитини, педагогічні працівники, інші працівники закладу або будь-які інші свідки інциденту.

II. Способи подання та реєстрація заяв

1. Заява про випадок булінгу може бути подана в письмовій формі (особисто керівнику ЗДО) або через визначені закладом цифрові канали зв'язку (електронна пошта, захищені месенджери, офіційний вебсайт). Повідомлення також може бути усним (з подальшим обов'язковим оформленням у письмовій формі).
2. Усі заяви (повідомлення) про випадки булінгу обов'язково реєструються відповідальною особою в спеціальному Журналі обліку звернень у день їх надходження із зазначенням дати, часу та контактних даних заявника.

III. Терміни та етапи розгляду заяв

1. Керівник закладу зобов'язаний розглянути зареєстроване повідомлення протягом **однієї доби**.
2. У разі наявності підстав вважати, що подія має ознаки булінгу, керівник ЗДО зобов'язаний:
 - невідкладно скликати засідання комісії з розгляду випадків булінгу;
 - не пізніше ніж протягом **3 годин** з моменту отримання інформації поінформувати територіальний орган Національної поліції України (ювенальну превенцію) та службу у справах дітей;
 - повідомити батьків або законних представників сторін конфлікту.
3. Комісія проводить внутрішнє розслідування (опитування свідків, залучення практичного психолога) та готує висновки і рекомендації щодо відновлення психологічного комфорту й надання допомоги.